

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Horní Město

Zastupitelstvo obce Horní Město na veřejném zasedání dne 16.12.2024 schválilo jednací řád v tomto znění a vydává jej v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- Jednací řád zastupitelstva obce závazně upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a způsoby usnášení zastupitelstva, kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- O dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce (dále jen ZO) v mezích zákona o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

ZO rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce definovaných v § 35 odst. 1 zákona o obcích, do které patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 zákona o obcích. Ve věcech patřících do přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů nebo zvláštní zákon.

Čl. 3

Svolání veřejného zasedání ZO

Svolání a scházení se ZO se řídí zákonem o obcích, zejména § 92, 92a) a 93.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

Přípravu zasedání ZO organizuje starosta obce. Jeho povinností je zejména zajistit:

- dobu a místo jednání
- návrh programu zasedání
- odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
- rozeslání elektronických pozvánek k jednání členům a hostům ZO

Čl. 5

Program zasedání

- Program zasedání ZO navrhuje starosta.
- Na zasedání ZO může být jednáno jen o věcech, které byly schváleny do programu.
- Stálým bodem jednání zastupitelstva obce je kontrola plnění usnesení a diskuze.

Čl. 6

Pracovní komise

- Pro přípravu stanovisek, usnesení a volby orgánů obce, může ZO zvolit ze svých členů pracovní komise.
- Funkce pracovních komisí končí splněním poslání, nejpozději však skončením zasedání ZO.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání ZO řídí zpravidla starosta. Řízením zasedání může být pověřen starostou také místostarosta či jiný člen ZO (dále jen předsedající).
2. Jestliže po 15 minutách určeného času zasedání při zahájení jednání ZO, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání ZO.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání, a dbá o to, aby mělo nerušený a věcný průběh.
4. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů ZO, určí zapisovatele a nechá zvolit dvě dospělé osoby jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Případně dá zvolit pracovní komise. Potom předsedající sdělí, zda byly uplatněny námitky z řad členů ZO proti zápisu z předchozího jednání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich ZO hlasováním. Předsedající nechá schválit program jednání. Zasahovat do jednání ZO mohou pouze jeho členové. Před hlasováním zastupitelstva o daném bodu uděluje předsedající slovo osobám přihlášeným do diskuse podle pořadí, v jakém se přihlášily.
5. Úvodní slovo k projednávaným bodům programu jednání ZO uvede jeho předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují členové ZO zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. ZO může v průběhu zasedání hlasováním na návrh svého člena bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům. Do diskuse se mohou členové ZO přihlásit jen do konce rozpravy.
8. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se ho nemůže ujmout.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZO a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud je schválen návrh na ukončení rozpravy, umožní předsedající přednesení stanoviska těm osobám, které byly v okamžiku ukončení do diskuse přihlášeny.
10. ZO se může v průběhu zasedání usnést na omezujících opatřeních
 - a) každý zastupitel nebo občan může vystoupit v téže věci nejvýše dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení je omezena maximálně na 3 minuty, u předkladatele materiálu na 7 minut,
 - c) doba technické poznámky je omezena na 2 minuty.

Čl. 8

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný předsedajícím, vychází ze zpráv a podkladů k jednotlivým bodům zasedání a z diskuse členů ZO.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly by měly být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a osobní zodpovědností za splnění ukládaných úkolů. Pokud něco z výše uvedeného chybí, odpovídá vždy starosta.
3. Usnesením ZO se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a výborům zřízeným ZO.
4. Usnesení ZO podepisuje starosta.

Čl. 9

Hlasování

1. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
2. Byly-li uplatněny v rámci diskuze k jednotlivému bodu pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v obráceném pořadí jejich podání a poté o celém usnesení.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZO nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávru hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
4. Jestliže předložený návrh nezískal potřebnou většinu, může se ZO na návrh kteréhokoliv člena ZO usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající ZO. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání ZO, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
5. Hlasování se provádí veřejně zdvižením přiděleného čísla nebo tajně hlasovacími lístky pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze zdržet. Zpravidla se hlasuje veřejně zdvižením přiděleného čísla, o použití jiné formy hlasování rozhoduje ZO na návrh kteréhokoli svého člena.
6. Namítá-li člen ZO rozpor vyhlášeného výsledku hlasování, uplatní hlasovací protest. Hlasovací protest lze podat pouze bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování, nejpozději před zahájením dalšího bodu programu zasedání ZO, a to technickou poznámkou. Do doby vyřešení hlasovacího protestu nelze zahájit projednání dalšího bodu programu zasedání ZO.

Čl. 10

Volby orgánů obce

Volby orgánů obce mají svůj vlastní Jednací řád zasedání, který se schvaluje v den voleb těchto orgánů.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání ZO

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZO. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání po předchozím upozornění.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Z důvodu narušeného průběhu jednání ZO může předsedající jednání přerušit, ukončit nebo požádat Policii ČR o zajištění pořádku v průběhu zasedání ZO.

Čl. 12

Ukončení zasedání ZO

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán.

Čl. 13

Realizace a kontrola usnesení

1. Starosta a místostarosta zajistí organizační opatření k realizaci usnesení ZO.
2. Realizaci usnesení ZO kontroluje výbor kontrolní a zprávu předkládá zastupitelstvu obce.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 01.01.2025

Tímto dnem pozbývá účinnosti Jednací řád schválený dne 13.12.2018.

Bc. Kamil Mach

starosta

Petr Sekanina

místostarosta