

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Horní Město

Zastupitelstvo obce Horní Město na 3. veřejném zasedání dne 13.12.2018 schválilo jednací řád v tomto znění a vydává jej v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce závazně upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a způsoby usnášení zastupitelstva, kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
2. O dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo (dále jen ZO) obce v mezích zákona.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce

ZO rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst.1), ve věcech patřících do přenesené působnosti jen stanoví-li tak zák.č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů nebo zvláštní zákon.

Čl. 3 Svolání veřejného zasedání ZO

1. ZO se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO, nebo hejtman kraje. Zasedání ZO se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním ZO, kromě toho informaci uveřejní způsobem v místě obvyklým – vyvěšením v informačních skříňkách, příp na veřejných tabulích ve všech místních částech. Členové ZO jsou informováni písemnými pozvánkami nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání ZO, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen ZO.
4. Zasedání ZO jsou vždy veřejná.

Čl. 4 **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu zasedání ZO organzuje starosta obce. Jeho povinností je zejména zajistit:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) návrh programu zasedání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
 - d) rozeslání písemných pozvánek k jednání členům a hostům ZO
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZO mají jeho členové a výbory.
3. Písemné materiály určené pro jednání ZO předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání ZO jeho členům.

Čl. 5 **Účast členů ZO na veřejném zasedání**

1. Člen ZO je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, svoji přítomnost stvrzují do presenční listiny. Předem známou nepřítomnost omlouvá člen ZO u starosty příp. místostarosty obce.
Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání musí být oznámen předsedajícímu.

Čl. 6 **Program zasedání**

1. Program zasedání ZO navrhuje starosta.
2. Na zasedání ZO může být jednáno jen o věcech, které byly schváleny do programu. Návrh programu přednese předsedající a ZO rozhodne o jeho přijetí hlasováním.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Návrhy mohou předkládat pouze členové ZO.
4. Stálým bodem jednání zastupitelstva obce je kontrola plnění usnesení a diskuze.

Čl. 7 **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek, usnesení a volby orgánů obce, může ZO zvolit ze svých členů pracovní komise.
2. Funkce pracovních komisí končí splněním poslání, nejpozději však skončením zasedání ZO.
3. ZO vždy zvolí komisi návrhovou.
4. Komise si zvolí se svého středu předsedu.

Čl. 8

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání ZO řídí zpravidla starosta. Řízením zasedání může být pověřen také zástupce starosty či jiný člen ZO (dále jen předsedající). ZO si může také zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří členové ZO.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže po 15-ti minutách určeného času zasedání při zahájení jednání ZO, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání ZO. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se v souladu s čl. 3 odst. 2 tohoto jednacího řádu.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje. Ukončuje a přeruší zasedání, a dbá o to, aby mělo nerušený a věcný průběh.
4. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů ZO, určí zapisovatele a nechá zvolit dva členy ZO jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dá zvolit pracovní komise.
Potom předsedající sdělí, zda byly uplatněny námitky z řad členů ZO proti zápisu z předchozího jednání.
Předsedající nechá schválit program jednání. O každém bodu programu jedná ZO zvlášt', pokud si ZO neschválí jiný postup.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich ZO hlasováním.
6. Zasahovat do jednání ZO mohou pouze jeho členové. Před hlasováním zastupitelstva o daném bodu uděluje předsedající slovo osobám přihlášeným do diskuse podle pořadí, v jakém se přihlásily.
7. Úvodní slovo k projednávaným bodům programu jednání ZO uvede jeho předkladatel.
8. Do rozpravy se přihlašují členové ZO zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze, musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů
9. ZO může v průběhu zasedání hlasováním na návrh svého člena bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům. Do diskuze se mohou členové ZO přihlásit jen do konce rozpravy
10. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost má právo vyjadřovat na zasedání ZO své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem zastupitelstva. Právo vyjadřovat na zasedání své stanovisko k projednávanému bodu programu zákon přiznává i osobě uvedené v § 17 zákona o obcích.
11. Požádá-li na zasedání ZO o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
12. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se ho nemůže umout.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZO a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud je schválen návrh na ukončení rozpravy, umožní předsedající přednesení stanoviska těm osobám, které byly v okamžiku ukončení do diskuse přihlášeny.
14. ZO se může usnášet na omezujících opatřeních
 - a) každý zastupitel nebo občan může vystoupit v téže věci nejvýše dvakrát,

- b) doba diskusního vystoupení je omezena maximálně na 3 minuty, u předkladatele materiálu na 7 minut,
 - c) doba technické poznámky je omezena na 2 minuty
15. O průběhu zasedání ZO se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů ZO, schválený pořad jednání ZO, průběh a výsledek hlasování, v případě veřejného hlasování jmenovitě a přijatá usnesení.
16. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

Čl. 9 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný návrhovou komisí ZO ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů ZO.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly by měly být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a osobní zodpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením ZO se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a výborům zřízeným ZO.
4. Usnesení ZO a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

Čl. 10 Hlasování

1. ZO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a to v obráceném pořadí jejich podání a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZO nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal potřebnou většinu, může se ZO na návrh kteréhokoli člena ZO usnášet na dohadovacím řízení. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající ZO. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání ZO, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
Nepřijme-li ZO navržené usnesení ani upravený návrh z dohadovacího řízení, odloží předsedající hlasování o tomto usnesení na následující zasedání ZO.
6. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky, tajně hlasovacími lístky nebo po jménech

pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze zdržet. Zpravidla se hlasuje veřejně, o použití jiné formy hlasování rozhoduje ZO na návrh kteréhokoli svého člena. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZO.

7. Namítá-li člen ZO rozpor vyhlášeného výsledku hlasování, uplatní hlasovací protest. Hlasovací protest lze podat pouze bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování, nejpozději před zahájením dalšího bodu programu zasedání ZO, a to technickou poznámkou. Do doby vyřešení hlasovacího protestu nelze zahájit projednání dalšího bodu programu zasedání ZO.

Čl. 11 Volby orgánů obce

Volby orgánů obce mají svůj vlastní Jednací řád zasedání, který se schvaluje v den voleb těchto orgánů.

Čl. 12 Péče o nerušený průběh zasedání ZO

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZO. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání po předchozím upozornění.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Z důvodu narušeného průběhu jednání ZO může předsedající jednání přerušit, ukončit nebo požádat Policii ČR o zajištění pořádku v průběhu zasedání ZO.

Čl. 13 Ukončení zasedání ZO

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li v průběhu zasedání počet přítomných členů ZO pod nadpoloviční většinu. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů po ukončení zasedání z důvodu nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce.

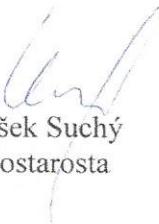
Čl. 14 Realizace a kontrola usnesení

1. Starosta a místostarosta zajistí organizační opatření k realizaci usnesení ZO.
2. Realizaci usnesení ZO kontroluje výbor kontrolní a zprávu předkládá zastupitelstvu obce.

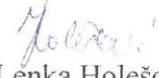
Čl. 15
Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 1.1.2019.

Tímto dnem pozbývá účinnosti Jednací řád schválený dne 31.7.2015.


František Suchý
místostarosta


OBEČNÉ
Horní Město
793 44


Lenka Holešová
starostka